Al Dirigente Scolastico

I.C. “De Sanctis-Mozzillo Iaccarino”

# Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche di scuola dell’infanzia/primaria/secondaria di codesto Istituto Comprensivo, ai sensi della L. 107/2015 e visti i criteri di accesso al “bonus” docenti definiti dal Comitato di Valutazione e dall’art. 71 del Contratto Integrativo d’Istituto vigente, chiede di avere accesso alla retribuzione accessoria per la premialità dei docenti.

Dichiara di aver contribuito al miglioramento del servizio dell’istituzione scolastica secondo i criteri approvati dal Comitato di valutazione e autodichiarati in maniera analitica nella scheda seguente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A: “QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI” – TOTALE PUNTI = Max 30** | | | | | | |
| **AREA A1: QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | | |
| **Criteri / attività da rilevare** | | **Indicatori** | **Strumenti di rilevazione** | **Punti da attribuire** | | **Riservato al docente (barrare la voce che interessa e riportare il punteggi)** |
| **a1.1** Cura della propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e traducendolo in concrete azioni didattiche | | Partecipazione, anche con l’uso della carta del docente, ad attività di formazione coerenti con gli obiettivi del RAV e del PDM | Attestati di formazione di almeno 12 ore (master, corsi di perfezionamento, ecc.) | 1 per ogni attestato fino ad un max di 5 | | Punti: |
| **a1.2** Contributo al successo scolastico, anche in classi che presentano particolari criticità | | Efficacia dei processi educativi e didattici, anche mediante attuazione di progetti curricolari disciplinari / interdisciplinari | Documentazione a cura del docente;  annotazioni su registro e/o verbali di dipartimento/interclasse/intersezione/consiglio di classe.  Osservazioni del DS | 3 | | Punti: |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **AREA A2: CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO** | | | | | | |
| **a2.1** Contribuire in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento | | Partecipazione alla progettazione di percorsi innovativi, programmi nazionali ed europei, progetti di rete, di sostegno o di sviluppo delle competenze | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola di materiali/ documenti prodotti.  Verbali dei gruppi di lavoro/ CdC/ Dipartimenti/ Interclasse/ Intersezione | 5 | | Punti: |
| Elaborazione prove comuni per classi/sezioni parallele | 3 | | Punti: |
| Partecipazione agli Esame di Stato conclusivo della Scuola secondaria di I grado in qualità di PRESIDENTE | 5 | | Punti: |
| **a2.2** Utilizzare forme di flessibilità organizzativa e didattica | | Attività a classi aperte e interdisciplinari | Documentazione a cura del docente e/o presenza agli atti della scuola | 4 | | Punti: |
| **a.2.3** Attuazione del PTOF e apertura al territorio | | Cooperazione con altre scuole, enti pubblici e privati, esperti esterni per realizzare il PTOF e per il miglioramento continuo | Documentazione a cura del docente e/o presenza agli atti della scuola | 5 | | Punti: |
| **a2.4** Capacità di lavorare in gruppo con i colleghi, proponendo e realizzando attività inerenti ad una progettazione comune d’Istituto | | Elaborazione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team, documenti (modelli, schemi, griglie, ecc.) e strumenti di supporto condivisi (p.es. strumenti di monitoraggio, ecc.) | Documentazione a cura del docente e/o presenza agli atti della scuola | 5 | | Punti: |
| TOTALE PUNTI AREA A: \_ | | | | | | |
| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE NELL’AREA A – **VALUTAZIONE RISERVATA AL DS** = TOTALE PUNTI: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **AREA B: “RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE” – TOTALE PUNTI = Max 30** | | | | | | |
| **AREA B1: RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | | | | | | |
| **b1.1** Valorizzazione delle eccellenze mediante percorsi di approfondimento e partecipazione degli alunni a gare, concorsi, olimpiadi, premi per la valorizzazione delle eccellenze, certificazioni, ecc. | | Attività di preparazione degli alunni per la partecipazione a gare, concorsi, competizioni, in orario curricolare / extracurricolare, se non diversamente retribuite | Documentazione a cura del docente e/o presente agli atti della scuola | 5 punti per attività  Max 10 punti | | Punti: |
|  | | | | | | |
| **AREA B2: RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | | | | | | |
| **b2.1** Innovazione o sperimentazione didattica e metodologica | | Azioni innovative svolte in classi/sezioni, documentate e condivise in Cdc, interclasse, intersezione, dipartimento, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola e utilizzando spazi, sussidi, tecnologie e risorse professionali interne e/o esterne  Realizzazione delle innovazioni proposte dal Ministero o Enti/Piattaforme preposti e riconosciuti/e. | Documentazione a cura del docente e/o presente agli atti della scuola.  Osservazioni del DS | 5 | | Punti: |
| **AREA B3: COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | | | | |
| **b3.1** Implementazione di buone pratiche didattiche, documentate e messe a disposizione dei colleghi | | Elaborazione e diffusione di buone pratiche, materiali e/o strumenti didattici resi disponibili anche attraverso il sito web della scuola | Documentazione a cura del docente.  Osservazioni del DS | **5** | | Punti: |
| **B3.2** Partecipazione a processi di ricerca-azione messi in campo dalla scuola | | Contributo in iniziative di ricerca-azione in funzione del miglioramento continuo e condivisione di materiali e strumenti per l’innovazione didattica | **5** | | Punti: |
| TOTALE PUNTI AREA B \_ | | | | | | |
| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE NELL’AREA B – **VALUTAZIONE RISERVATA AL DS** = TOTALE PUNTI: | | | | | | |
| **AREA C: “RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE” – TOTALE PUNTI = Max 26** | | | | | | |
| **AREA C1: RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | | | | | |
| **C1.1** Componenti del NIV | Gestione in autonomia e con assunzione di responsabilità dell’incarico ricevuto.  Svolgimento corretto dei compiti assegnati | | Nomina agli atti della scuola.  Osservazioni del DS | 2 | | Punti: |
| **C1.2** Attività promosse e realizzate nell’ambito del PNSD dal team per l’innovazione digitale | Numero di progetti e/o attività promosse/realizzate | | Documentazione agli atti della scuola (progetti presentati, attività promosse, ecc.) | 2 | | Punti: |
| **C1.3** Accompagnatore in viaggi d’istruzione / visite guidate | Svolgimento corretto dell’incarico ricevuto | | Nomina agli atti della scuola | 3 | | Punti: |
|  |  | |  |  | |  |
| **C1.4** Implemento delle attività di educazione civica | Organizzazione di eventi benefici e/o culturali che coinvolgessero l’intero Istituto o il plesso di riferimento | | Documentazione a cura del docente.  Osservazioni del DS | Punti 2  per evento  max 6 punti | | Punti: |
| **AREA C2: RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | | | | | |
| **C2.1** Attività di tutoraggio per neo-immessi in ruolo e per tirocinanti universitari | Capacità di interazione positiva con il docente neoimmesso/ tirocinante.  Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi.  Assolvimento dei compiti previsti (es. peer to peer, istruttoria, piattaforma) | | Documentazione a cura del docente.  Osservazioni del DS | 5 | | Punti: |
| **C2.2** Organizzazione delle attività di formazione previste nel PTOF | Numero di percorsi di formazione progettati in collaborazione con il DS | | Documentazione a cura del docente.  Osservazioni del DS | 2 | | Punti: |
| **ALTRO** | Attività di interesse comunitario svolte in orario extracurricolare non retribuite diversamente | | Documentazione a cura del docente.  Osservazioni del DS | 3 | | Punti: |
| TOTALE PUNTI AREA C | | | | |  | |
| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE NELL’AREA C – **VALUTAZIONE RISERVATA AL DS** = TOTALE PUNTI: | | | | | | |
| TOTALE PUNTI DEL DOCENTE AREA A-B-C- **VALUTAZIONE DA INSERIRE A CURA DEL DOCENTE =** | | | | | | |
| TOTALE PUNTI DEL DOCENTE AREA A-B-C- **VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL DIRIGENTE =** | | | | | | |

Manfredonia, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ FIRMA