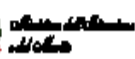


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

**Ai docenti interni all'Istituzione scolastica**  
**Alle scuole della provincia**  
**Al personale esterno all'Istituzione scolastica**  
**Al DSGA**  
**All'Albo on line**  
**Amministrazione trasparente Bandi di gara**  
**Sito web**

### **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA'** **INTERNO - IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA - ESTERNO**

OGGETTO: *Avviso unico per la selezione di personale interno/ esterno in qualità di esperto e tutor per PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilini alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)*

Titolo: **"Formare per Innovare"**

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43322**

CUP: **F34D23003760006**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la L.241/1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, c. 6;

**VISTA** la L. 3/2003, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, più in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il D.Lgs 276/2003, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il D.Lgs 81/2008, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il D.Lgs 33/2013, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- VISTO** il D.Lgs 39/2013, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il D.Lgs 81/2015, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il D.L. del 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, c. 2-ter;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, c. 1;
- VISTO** il D.L. 152/2021, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il D.L. 50/2022, convertito, con modificazioni, dalla L.91/2022, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L.79/2022, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, c. 5;
- VISTO** il D.L. 173/2022, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla L.204/2022 e, in particolare, l'art. 6;
- VISTO** il D.L. 13/2023, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento M4C1I2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico –Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art.44 Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) eripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il D.M. 66/2023 recante «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare n. 16 del 14 aprile 2023, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante «Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGIS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT»;

- VISTA** la Circolare n. 19 del 27 aprile 2023, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Utilizzo del sistema ReGIS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”*;
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l'Avviso pubblico avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”*;
- VISTO** il progetto presentato in data 21 febbraio 2024, codice M4C1I2.1-2023-1222-P-43322;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 - del D.M. 66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 60.050,92 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2024;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 128 del 22/12/2023;
- VISTO** il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1366/IV.5.2 del 07/03/2024;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 141 del 14 febbraio 2024 di approvazione del progetto definitivo;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;
- VISTO** l'art.15 del D. Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) avente ad oggetto *“Ruolo e funzione del Responsabile Unico del Progetto negli appalti e nelle concessioni”*;
- VISTO** l'art. 5 della L. 241/1990
- VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla individuazione ed alla selezione di n. 12 TUTOR interni e di n. 12 Esperti rientrati nell'Intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – Attività: Laboratori di formazione sul campo;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:
- per i TUTOR interni**
    - a) conferimento di lettera di incarico a personale interno;
  - per l'Esperto:**
    - a) conferimento di lettera di incarico a personale interno.  
In via subordinata constatata l'impossibilità di individuare la figura di cui si necessita tra il personale interno all'Istituzione:
    - b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo per prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione o in mancanza a personale esterno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno

dell'Istituzione Scolastica tra il personale esterno all'istituzione, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) di un contratto di lavoro autonomo per prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi nell'ambito della linea di investimento suddetta;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati allo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, la prof.ssa Lara Vinciguerra, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima L. 241/1990;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1537 del 15/03/2024 di individuazione e nomina, per il Progetto in oggetto, quale RUP la Dirigente Scolastica Lara Vinciguerra;

**VISTO** l'art. 6-bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, c. 41, della L.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, c. 1 e 2, del citato D. Lgs 33/2013;

#### **EMANA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di avviare una procedura di selezione volta all'acquisizione di disponibilità per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto **n. 12 tutor** e **n. 12 esperti**, per una durata che va dalla stipula della nomina e fino al 30/09/2025;
- di approvare lo schema di avviso;
- di assumere l'incarico di Responsabile del progetto in questione ai sensi della L.241/1990;
- di dare mandato al Responsabile del progetto affinché svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto **n. 12 tutor** e **n. 12 esperti**;
- di procedere a pubblicare il presente Avviso all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>						
<b>Tipo di modulo formativo</b>	<b>Durata edizione</b>	<b>Numero edizioni</b>	<b>Personale</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Compenso orario (a lordo di ogni altro onere)</b>	<b>Compenso totale (a lordo di ogni altro onere)</b>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	25 h	6	6 Esperti 6 Tutor	Docenti Scuola Infanzia Primaria e Secondaria I grado	Esperto:122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h	Esperto: € 3.050,00 Tutor: € 850,00
<b>DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA</b>						
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>						
<p>Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15/20 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni</p>						
<b>Modalità organizzativa</b>	<b>Descrizione attività</b>			<b>Numero figure richieste</b>		
N.6 Percorsi formativi di n.25 ore, n.5 moduli rivolti a personale docente (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado), n.1 modulo ATA, minimo n. 15 partecipanti per ciascuna edizione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0";</li> <li>- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove Tecnologie;</li> <li>- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;</li> <li>- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</li> <li>- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</li> <li>- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA</li> </ul>			<p style="text-align: center;">TUTOR n. 6</p> <p style="text-align: center;">ESPERTI n. 6</p>		



Laboratori di formazione sul campo						
Tipo di modulo formativo	Durata edizione	Numero edizioni	Personale	Destinatari	Compenso orario (a lordo di ogni altro onere)	Compenso totale (a lordo di ogni altro onere)
Laboratori di formazione sul campo	15 h	6	6 Esperti 6 Tutor	Docenti Scuola Infanzia Primaria e Secondaria I grado	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h	Esperto: €1.830,00 Tutor: € 510,00

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

#### Laboratori di formazione sul campo

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Modalità organizzativa	Descrizione attività	Numero figure richieste
N.6 Laboratori di formazione sul campo di n. 15 ore, rivolti al personale docente (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado), per minimo n. 7 partecipanti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0";</li> <li>- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove Tecnologie;</li> <li>- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;</li> <li>- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</li> <li>- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">TUTOR n. 6</p> <p style="text-align: center;">ESPERTI n. 6</p>

Gli/Le interessati/e al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (**Allegati A – B - C**) allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione (**All. A**) dovrà contenere pena esclusione:

- a. Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- b. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- c. Tabella di valutazione dei titoli (**All. B**) (una Tabella per ogni modulo formativo per il quale ci si candida);
- d. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione (**All. C**);
- e. Proposta di piano di lavoro coerente con le finalità del progetto (solo per docenti esperti/e).

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà far pervenire l'istanza all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/04/2024**. L'istanza potrà essere consegnata brevi manu, o inviata all'indirizzo mail PEO fgic864003@istruzione.it o PEC fgic864003@pec.istruzione.it. inserendo come oggetto: ESPERTO FORMATORE/TUTOR - **PROGETTO PNRR: "Formare per innovare"**, specificando se trattasi di personale interno, di personale di altra istituzione scolastica o di esperto esterno/lavoratore autonomo.

**L'incarico viene conferito anche in presenza di una sola istanza. Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata.**

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

### **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

- a. aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
- b. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività previste dal progetto;
- c. per il personale interno titolarità nell'istituzione scolastica;
- d. adeguate competenze informatiche certificate per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma FUTURA;
- e. a parità di punteggio verrà selezionato il/la candidato/a che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente;
- f. i/le dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati/e alla selezione dovranno essere autorizzati/e a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- g. la selezione potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.
- h. la selezione è aperta anche alle scuole di formazione e ai centri linguistici accreditati per il rilascio delle certificazioni richieste dal progetto

### **VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DA NOMINARE**

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dalla Dirigente Scolastica tramite apposita Commissione. A quest'ultima compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità dei/le candidati/e e la formazione della graduatoria. Essa procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli richiesti e come indicato nelle tabelle allegate al presente Avviso. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun/a candidato/a.

La Dirigente Scolastica, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto.

La Dirigente scolastica, su indicazione della Commissione, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

a) dando priorità al personale interno all'Istituto scolastico, successivamente facendo ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa dipendente di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in



conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

b) ove non sussistano sufficienti professionalità interne, il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

I risultati della selezione verranno redatti in apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico (Esperto e tutor) e per tipologia di Modulo formativo che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola: <https://www.giordanidesanctis.edu.it/>. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli/le interessati/e che potranno inoltrare reclamo entro 7 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli/le esperti/e che si sono collocati/e in posizione utile nella graduatoria di merito per i/le quali la Dirigente Scolastica procederà all'assegnazione degli incarichi.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, la graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro 7 giorni dalla presentazione della candidatura e diventerà definitiva trascorsi 7 giorni in assenza di ricorsi.

La graduatoria definitiva potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata L.241/1990, del D. Lgs.184/06 e del DM, 60/996, dell'ex MPI, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto oppure via e-mail all'indirizzo PEO/PEC.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Le attività si espletano nel biennio 2023/2024 e 2024/2025. Avranno inizio nel mese di aprile 2024 e saranno ultimate entro e non oltre il 30 settembre 2025 presso i locali dell'I. C. "Giordani – De Sanctis".

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per l'incarico di Esperto, sarà corrisposto il compenso di € 122,00/ora. I predetti compensi sono onnicomprensivi, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del/la dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Tutor sarà corrisposto il compenso di € 34,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

**Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che, pertanto, nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs

101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il l’Istituto Comprensivo “Giordani-De Sanctis” di Manfredonia (FG), rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Lara Vinciguerra;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali il referente è il Dott. Bruno Malena come Responsabile della Protezione dei Dati.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. 105/2022.

### **CONTROLLI**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

### **RINVIO ALL’ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Lara Vinciguerra.

### **MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL’AVVISO**

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web <https://www.giordanidesanctis.edu.it/> viene pubblicato all’Alboon line dell’Istituto, in Amministrazione Trasparente e inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda per il personale docente di partecipazione;

**All. B:** Tabella di valutazione dei titoli;

**All. C** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lara Vinciguerra