



## ISTITUTO COMPRESIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



**Al Personale ATA**

**All'Albo on line**

**Sede**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale Ata a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

**Titolo: La scuola che siamo e quella che scegliamo di diventare**

**Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-18131**

**CUP: F34D23000080006**

### La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2;



## ISTITUTO COMPRESIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»*;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»*;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *«Piano Scuola 4.0»*, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del *«Piano Scuola 4.0»*;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € € 174.408,89;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0* e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto dover autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;



## ISTITUTO COMPRESIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti Unitario del 27/10/2022 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2023;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituiscono formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1358/IV.5.2 del 20/03/2023;
- VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 2252 del 12/05/2023;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare figure professionali del profilo personale Ata in possesso di idonei requisiti

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### DECRETA

#### Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- n. 1 (uno) Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- n. 1 (uno) Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione digitale e conservazione documentale di immagini e atti, nonché al supporto e alla collaborazione con le figure previste dal Piano;
- n. 1 (uno) Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al DSGA nelle procedure di acquisizione di preventivi, richieste, offerte, buoni d'ordine con relativi CIG e Durc e nella gestione dell'area magazzino.
- n. 2-3 (due/tre) collaboratori scolastici da impiegare in attività di rifinitura, tinteggiatura e pulizia aule da utilizzare per la creazione di nuovi ambienti innovativi.

#### Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa:

- n. 100 (cento) ore circa complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo a)";
- n. 70 (settanta) ore circa complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo b)";
- n. 30 (trenta) ore circa complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo c)";
- n. 50 (cinquanta) ore circa complessive per il personale "collaboratore scolastico";



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

### Art. 3 - Retribuzione

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo le rispettive tabelle del CCNL, ossia secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici € 12,50 lordo dipendente.

Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente.

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

### Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Assistente Amministrativo

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. necessaria conoscenza della piattaforma PNRR;
2. comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, OdA, trattativa diretta, RdO, ecc.);
3. comprovata esperienza pregressa specifica nelle attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi e continuità di servizio;
4. conoscenza del D.I. n.129/2018 e del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti);
5. certificazioni (o autocertificazioni) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

### Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Collaboratore Scolastico

Saranno considerati requisiti di accesso:

- conoscenza degli ambienti.

### Art. 6 - Compiti

Le figure prescelte dovranno:

#### Assistenti amministrativi

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria e di ciò che è indicato nell'accordo di concessione sottoscritto dalla Dirigente Scolastica con il Direttore dell'unità di missione del PNRR;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

Per la completa gestione amministrativa di supporto alla DS e al DSGA si prevedono i seguenti ruoli di Assistenti Amministrativi, i quali dovranno:

### Ruolo a)

- collaborare con la Ds e il Dsga per la gestione delle attività richieste dal Piano;
- avere attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti;
- essere disponibili alla redazione degli atti e del loro inserimento nella piattaforma Futura;
- coadiuvare il Rup e il DSGA nella scelta del tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;
- collaborare con la referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- controllare la documentazione amministrativa e curare la custodia e l'archiviazione degli atti, in formato cartaceo e non, in Segreteria Digitale, connessi alla gestione del Piano;
- fornire, con il DSGA, consulenza tecnica, giuridica e specialistica alla DS/project manager;
- essere disponibili a formarsi per l'uso delle funzioni telematiche previste dalla piattaforma Futura.
- collaborare con il DSGA per la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti, liquidazioni e pratiche fiscali del personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione del Piano nei limiti degli importi autorizzati e finanziati.

### Ruolo b)

- curare la custodia e l'archiviazione degli atti, in formato cartaceo e non, in Segreteria Digitale, connessi alla gestione del Piano;
- essere disponibili a formarsi per l'uso delle funzioni telematiche previste dalla piattaforma Futura;
- collaborare con il DSGA per le procedure di inventario e di scarico;
- curare le firme sul registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare e supportare le figure previste dal Piano nella verifica della funzionalità delle attrezzature nuove acquistate e monitorare l'entrata in funzione e l'utilizzo didattico dei nuovi laboratori.

### Ruolo c)

- curare la custodia e l'archiviazione degli atti, in formato cartaceo e non, in Segreteria Digitale, connessi alla gestione del Piano;
- essere disponibili a formarsi per l'uso delle funzioni telematiche previste dalla piattaforma Futura;
- collaborare con il DSGA nelle procedure di acquisizione di preventivi, richieste, offerte, buoni d'ordine con relativi CIG e Durc;
- collaborare con il DSGA nella gestione dell'area magazzino, del carico e scarico del materiale con firma consegnatari, e a custodire il materiale nuovo e da scaricare.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



### Collaboratori Scolastici

- Provvedere alle attività di rifinitura, tinteggiatura, pulizia e sanificazione delle aule e spazi da utilizzare per la creazione di nuovi ambienti innovativi, e alla pulizia e sanificazione delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate (digital board) e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.
- seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure previste dal piano;
- garantire l'apertura e la chiusura della scuola, la sorveglianza e la pulizia dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività previste dal Piano;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con i/le docenti per la realizzazione delle attività progettuali;
- seguire le indicazioni e collaborare con la DS e il DSGA.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

### **Art. 7 - Presentazione domande disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate di curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), devono pervenire entro le **ore 12:00 del 09/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

### **Art. 8- Selezione e affidamento incarico**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, coadiuvata dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di assegnare il personale amministrativo a più ruoli.

### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo on line di questo istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Prof.ssa Lara Vinciguerra





## ISTITUTO COMPRESIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



### ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica  
dell'I.C. "Giordani-De Sanctis"  
di Manfredonia (FG)

**Domanda di ADESIONE - Avviso interno per la selezione di personale Ata a valere sul progetto:**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2  
"Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato  
dall'Unione europea – Next Generation EU – **"Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di  
apprendimento innovativi"**

Titolo: La scuola che siamo e quella che scegliamo di diventare

Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-18131

CUP: F34D23000080006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )

via \_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola con la qualifica di

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla  
figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo ruolo a)	<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo ruolo b)	<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo ruolo c)	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui agli Artt. 4 e 5 del bando

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- curriculum vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. Giordani-De Sanctis di Manfredonia (FG) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_