



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



Agli Atti della Scuola

Al Sito web

**OGGETTO:** Fondi strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1  
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 **Avviso per il reclutamento di personale interno: Tutor**

Codice Identificativo progetto: **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-107**

CUP: **F34C22000660001**

Titolo progetto: **Star bene insieme**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della L.107/2015;
- VISTO** il "Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 25/02/2019;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l' Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1079057;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 30/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la pubblicazione del 17/06/2022 delle graduatorie definitive dei progetti relative all'Avviso AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID/53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetti: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-107 per un importo di € 30.387,90);
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia n. 25531 del 22/06/2022 di autorizzazione dei progetti;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Importo</b>
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Non solo nuoto estate 2022	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Mamma guarda come mi diverto!	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Orienteering Culturale – alla scoperta dei tesori sipontini	€ 5.082,00
Musica e canto	Play the music	€ 4.977,90
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola in mare 1	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola in mare 2	€ 5.082,00
	<b>Totale Finanziato</b>	<b>€ 30.387,90</b>

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, Prot. 3192/IV.5.1 del 22/06/2022;

**VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull'iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti ed ai tutor nell'ambito dei progetti PON, sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente. La stessa nota prevede che preliminarmente l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** l'integrazione dell'Ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2021-2022 e la sua integrazione;

### **EMANA**

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto prioritariamente ai docenti con contratto a tempo indeterminato (si darà priorità ai docenti dell'ordine di scuola in cui si svolge il modulo) per svolgere attività di tutor nei corsi FSE previsti nel piano integrato di istituto, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-107</b>		
<b>ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA</b>		
Titolo	Tipologia di proposta	Durata (ore)
Scuola in mare 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
Scuola in mare 2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
<b>ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA</b>		
Mamma guarda come mi diverto!	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
Non solo nuoto estate 2022	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
Orienteering Culturale – alla	Arte; scrittura creativa; teatro	30



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



scoperta dei tesori sipontini		
Play the music	Musica e canto	30

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Al docente Tutor sono richieste le seguenti competenze sulla base del C.V. presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- competenze digitali per immissione dati in piattaforma di gestione PON;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR...);

### Art.2 - Compiti del Tutor

Il Tutor ha il compito di cooperare con la Dirigente e il Direttore SGA., facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il coordinatore-valutatore del processo formativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; inoltre sostiene le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, di valutazione, nonché essere in possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma. Nello specifico avrà il compito di:

#### 1. compilare la struttura con la definizione

- delle competenze specifiche che il percorso formativo intende sviluppare;
- dell'articolazione di tale percorso in attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione;

#### 2. inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- gestisce gli archivi dei dati allievi;
- cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività, stampa i fogli di presenza per la firma dell'esperto e del tutor, firma la presenza degli alunni;
- accetta il calendario predisposto dall'Istituto tenendo conto che tutti gli incontri si terranno in orario pomeridiano;
- comunica il calendario degli incontri agli allievi;
- provvede alla gestione della classe con:
  - stipula del patto formativo
  - registrazione delle assenze in giornata sulla piattaforma, segnalando in tempo reale se il numero degli allievi scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
  - documentazione dei ritiri
  - attuazione delle verifiche
  - emissione e consegna degli attestati
  - cura la cartella personale degli allievi
  - consegna il materiale e cura il registro delle consegne;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento e li rende pubblici agli organi collegiali;
- produce una relazione in itinere e finale da presentare al G.O.P.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)



### Art. 3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del Tutor

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione verrà effettuata da un'apposita commissione (composta dal DS, dal DSGA e da 3 docenti) nominata dalla Dirigente subito dopo la scadenza del bando mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

1. Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti;
2. Precedenti esperienze di docenza o tutoraggio nello specifico settore per cui si concorre e meglio specificati nella seguente tabella

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR		
A. TITOLI CULTURALI	A.1 Titolo di studio (Laurea o diploma) per accesso al ruolo di appartenenza	Punti 5
	A.2 ECDL o altra certificazione informatica	Punti 1
	A.3 Corsi di formazione sulle nuove tecnologie riconosciuti dal MIUR	0,5 punti per ogni corso - max 3 pp
	A.4 Corso di formazione attinente al modulo	0,5 punti per ogni corso - max 3 pp
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	B.1 Docenza in corsi PON FSE attinenti	3 punti per ogni corso
	B.2 Tutor d'aula in corsi di formazione FSE attinenti	3 punti per ogni corso
	B.3 Docenza o tutor in altri corsi di formazione (minimo 20 h)	0,5 punti per ogni corso - max 2 pp
	B. 4 Esperienza di docenza nella scuola di appartenenza	0,5 punti per ogni anno - max 5 pp

Ogni docente potrà fare domanda per massimo due moduli.

Si può svolgere il ruolo di tutor per un solo modulo; la possibilità di svolgerne due è subordinata all'esaurimento delle graduatorie dei candidati aspiranti.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato a:

- Candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questa Scuola;
- Candidato più giovane di età.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

### ART. 4 – Durata dell'incarico e compenso orario

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della dirigente dell'I.C. "Giordani-De Sanctis". L'Istituzione scolastica prevede l'adozione nella lettera di incarico di una clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempimento del tutor rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto. In tal caso il compenso sarà correlato alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00 lordo Stato.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo con indicazione di soli titoli ed esperienze di cui si chiede la valutazione, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e consegnate a mano all'ufficio di segreteria del plesso Giordani in busta chiusa utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente. Considerato che alcuni percorsi formativi dovranno essere attivati tra la fine di giugno e i primi giorni di luglio è necessario procedere con urgenza, pertanto, le candidature dovranno essere presentate entro **le ore 12:00 del 25/06/2021**. Sulla busta bisogna apporre la seguente dicitura: Tutor del modulo... (inserire il titolo) progetto **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-107**

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
  - Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o prive del Curriculum Vitae.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **Art. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione al bando
- Tabella di auto-valutazione dei titoli.

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Lara Vinciguerra