



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

Prot. 1015/IV.5.1

Manfredonia, 07/03/2022

Agli Atti della Scuola  
Al Sito web

**Oggetto:** Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-44 regolarmente autorizzato con nota del M.I. n. AOODGEFID-28738 del 28 settembre 2020.

**Determina per la pubblicazione di avviso per selezione di professionalità per la realizzazione del progetto PON.**

**Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-44**

**CUP: F31F19000220001**

Titolo progetto: **Un bambino, un insegnante, un libro...**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;

**VISTO** l' avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 30/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 27660 del 1 settembre 2020 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 26502 del 6 agosto 2019;

**VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia n. 23809 del 01/09/2020 di pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID-28738 del 28 settembre 2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-44 per un importo di € 25.410,00);



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, Prot. 155/IV.5.1 del 14/01/2021
- VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull'*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti ed ai tutor nell'ambito dei progetti PON, sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente. La stessa nota prevede che preliminarmente l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la nota di chiarimenti del MIUR. Prot. n. AOODGEFID.0038115 del 18-12-2017;
- TENUTO CONTO** che per l'attuazione del progetto PON "Attiviamo competenze" è necessario reperire, personale ATA, docenti con compiti di supporto alla realizzazione del progetto, esperti, tutor e figure aggiuntive che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;
- CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- La verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
  - Il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) nel caso non fossero disponibili risorse interne

### **DETERMINA**

di attivare la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno da incaricare per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto, attraverso le procedure di seguito descritte.

#### **Art. 1**

Le Premesse fanno parte integrante della presente determina.

#### **Art. 2**

Gli incarichi ai Collaboratori scolastici saranno assegnati sulla base della disponibilità espressa a seguito di apposito avviso interno della scrivente.

Gli incarichi agli Assistenti amministrativi saranno assegnati sulla base delle esperienze e dei titoli dei candidati, attraverso avviso interno della scrivente.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

### **Art. 3**

Gli incarichi ai docenti interni saranno assegnati sulla base delle esperienze e dei titoli dei candidati, attraverso i seguenti avvisi interni:

- 1) Bando di selezione per i docenti coordinatori-valutatori
- 2) Bando di selezione per gli esperti interni
- 3) Bando di selezione per i tutor

Negli avvisi saranno indicati le modalità e i termini per la trasmissione delle domande, i criteri di valutazione dei titoli e le modalità di selezione.

### **Art. 4**

Gli incarichi ai docenti interni saranno assegnati, dopo una fase istruttoria effettuata da un'apposita commissione individuata dalla Dirigente, così come previsto dalle istruzioni relative all'attuazione dei progetti PON FSE.

Nel caso non siano individuati esperti interni sarà emanato un bando rivolto ad esperti esterni.

### **Art. 5**

Gli importi orari massimi, onnicomprensivi di oneri e contributi, corrisposti saranno i seguenti

- Docenti coordinatori-valutatori € 23,22
- Tutor € 30,00
- Esperto € 70,00

Per le predette figure gli importi sono onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato.

Per il personale ATA l'incarico conferito sarà retribuito secondo quanto stabilito dal CCNL. Le quote orarie saranno al netto degli oneri a carico dello Stato.

### **Art. 6**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è la Dirigente.

### **Art. 7**

La presente determina viene pubblicata all'albo on line della scuola e nella sezione PON del sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lara Vinciguerra