



Ai/lle Docenti
Scuola Secondaria
e, p.c., al Direttore S.G.A.

OGGETTO:	scrutini e adempimenti di fine anno - Scuola Secondaria
-----------------	---

Si comunica il calendario degli adempimenti e degli impegni di fine anno scolastico.

1. Termine delle lezioni: sabato 10 giugno 2023

Si ricorda che il monte ore annuale di riferimento è il seguente:
tempo normale - monte ore annuale 1010; corso musicale 1111 ore; soglia delle assenze da non superare 250 ore circa, salvo **deroghe** deliberate dal Collegio dei docenti per situazioni particolari.

2. Operazioni di scrutinio: da sabato 10 a martedì 13 giugno

Classe	Giorno	Orario	Classe	Giorno	Orario	Classe	Giorno	Orario
3D	10	14:30-15:00	1H	12	08:00-08:30	2G	13	08:00-08:30
3B	10	15:00-15:30	2H	12	08:30-09:00	1D	13	08:30-09:00
3C	10	15:30-16:00	IG	12	09:00-09:30	2D	13	09:00-09:30
3A	10	16:00-16:30	2A	12	09:30-10:00	1F	13	09:30-10:00
3F	10	16:30-17:00	1A	12	10:00-10:30	2F	13	10:00-10:30
3E	10	17:00-17:30	2C	12	10:30-11:00	1E	13	10:30-11:00
3H	10	17:30-18:00	1C	12	11:00-11:30	2E	13	11:00-11:30
3G	10	18:00-18:30	1B	12	11:30-12:00	1I	13	11:30-12:00
			2B	12	12:00-12:30	2I	13	12:00-12:30

3. Consegna registri di classe

I registri di classe, previo controllo delle firme di presenza ed eventuali aggiornamenti, saranno lasciati nell'armadio, in sala docenti, dall'ultimo insegnante in servizio nella classe il giorno **10 giugno**.

ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI SCRUTINI FINALI

In vista delle operazioni di scrutinio e degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, si ritiene doveroso richiamare l'attenzione sui seguenti adempimenti:

- entro martedì **6 giugno**, i docenti dovranno elaborare la relazione finale per la propria disciplina, utilizzando il modello predisposto (presente nell'Area riservata del sito scolastico) e inserirla nell'apposita sezione del registro elettronico (per classe/materia);
- entro giovedì **8 giugno**, i docenti dovranno inserire le proposte di voto all'interno del tabellone del registro elettronico.



Si ricorda che le relazioni finali del Consiglio di classe e dei docenti di sostegno devono essere approvate, in sede di scrutinio, dall'intero Consiglio.

ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI

I coordinatori, prima dello scrutinio, dovranno provvedere a:

- predisporre la valutazione periodica per ogni alunno usando i descrittori presenti sul registro elettronico (sviluppo personale, sociale, culturale, sviluppo globale degli apprendimenti);
- inserire la proposta di valutazione del comportamento degli alunni;
- inserire la proposta di voto di Educazione Civica, confrontandosi con il coordinatore di Educazione Civica.
- compilare la griglia delle competenze relative al secondo quadrimestre sul registro elettronico per le classi terze e su prospetto a parte per le classi prime e seconde, da inserire, dopo lo scrutinio, sul registro elettronico (sezione Documenti della classe).

Inoltre, dovranno accertare per ciascun alunno la frequenza alle lezioni per i tre quarti del monte ore annuale personalizzato, **fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei docenti.**

Entro la data degli scrutini

- **I coordinatori delle classi terze** dovranno predisporre la relazione di presentazione della classe che verrà approvata in sede di scrutinio e inserita sul registro elettronico.
Inoltre, i coordinatori verificheranno la corretta compilazione del Certificato delle competenze (tabellone registro) che sarà poi approvato in sede di scrutinio.
- **I coordinatori delle classi prime e seconde** dovranno predisporre la relazione di presentazione della classe che verrà approvata in sede di scrutinio e inserita sul registro elettronico e compilare la griglia contenente le proposte delle competenze relative al secondo quadrimestre (prospetto cartaceo da inserire, dopo lo scrutinio, sul registro elettronico).

Durante lo scrutinio

- **i coordinatori delle classi terze** dovranno proporre il voto di ammissione all'esame. Nel caso di non ammissione per gravi insufficienze, i coordinatori, in collaborazione con i docenti della classe, provvederanno alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, contenenti le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di classe.
- **I coordinatori delle classi prime e seconde**, in caso di non ammissione dell'alunno/a alla classe successiva per gravi insufficienze, in collaborazione con i docenti della classe, provvederanno alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, contenenti le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di classe. Lo stesso avverrà in caso di ammissione con carenze e/o debiti formativi.
Si ricorda che per gli alunni delle classi prime e seconde ammessi alla classe successiva con delle insufficienze, i docenti dovranno preparare i programmi da consegnare alle famiglie per comunicare le carenze e stimolarne il recupero.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)
Tel. Primaria 0884/581020 – Tel. Secondaria 0884/583340



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

Auspicando la fattiva collaborazione di tutti, si invitano i docenti al rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti, condizione imprescindibile per una serena conclusione dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lara Vinciguerra