



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G

fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICALE

Scuola primaria I.C. "Giordani-De Sanctis" – A.S. 2022-2023

Delibera n. 41 del Consiglio d'Istituto del 10/10/2022

Premessa

Il laboratorio musicale della scuola primaria, si propone l'obiettivo della promozione e della diffusione della pratica musicale e, più in particolare, rappresenta uno specifico strumento di formazione a disposizione di tutti/e i/le docenti e degli/le allievi/e dell'Istituto.

1. Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo pieno utilizzo e per garantire l'efficienza dello stesso.
2. I/Le docenti utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari concordati con la referente di laboratorio. Le prenotazioni possono essere richieste esclusivamente dagli/le Insegnanti interessati; in caso di richieste concomitanti si ricorrerà alla turnazione. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzo del laboratorio senza la preventiva prenotazione, a condizione che lo stesso non risulti già prenotato da altri/e Insegnanti.
3. Gli alunni e le alunne possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti.
4. È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con la referente. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.
5. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.
6. Tutte le attrezzature, gli strumenti, il materiale in genere e lo stesso laboratorio, dovrà essere tenuto con cura rispettando le norme per la sicurezza, previste dal *D.Lgs. 81/2008*.
7. L'attività svolta nei laboratori è considerata come una normale attività didattica, quindi, durante le lezioni è vietata l'entrata e l'utilizzo delle attrezzature da parte di altri docenti o alunni.
8. Alla fine delle attività di Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante riordinare l'aula e riporre al proprio posto le attrezzature e gli strumenti utilizzati.
9. Ciascun/a docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto/a a compilare scrupolosamente l'apposito "registro delle presenze" (riposto presso l'aula o presso gli uffici di segreteria), firmando l'accesso e annotando la data, l'orario, la classe, l'attività svolta e gli strumenti utilizzati.
10. Non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario, è indispensabile richiedere e ottenere l'autorizzazione della referente del laboratorio e il prelievo opportunamente indicato sul "registro di presa in comodato di mezzi e strumenti", specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell'insegnante richiedente e della referente di laboratorio.
11. L'attività sarà svolta in tempi e con modalità tali da non arrecare alcun disturbo alle altre attività dell'istituto; il calendario e l'orario di utilizzo sarà affisso all'ingresso della scuola presso i collaboratori scolastici.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

12. Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature e/o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al personale ed avvisare con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.
13. È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza sia degli strumenti musicali che delle apparecchiature.
14. L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.
Il/La docente, perciò, deve:
 - illustrare agli/lle alunni/e il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
 - sorvegliare attivamente le attività degli/lle allievi/e;
 - effettuare un controllo delle attrezzature da utilizzare;
 - segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali;
 - accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti segnalando tempestivamente alla referente gli eventuali ammanchi, anomalie, rotture o disfunzioni riscontrate;
 - accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata a ricevere un'altra classe e che l'uscita degli/lle alunni/e dal laboratorio avvenga ordinatamente.
15. Gli/Le alunni/e dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati/e dall'insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti. Gli zainetti e altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati in aula.
16. La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.
17. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
18. Norme di sicurezza. All'inizio dell'anno scolastico, gli/le insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, illustrare il regolamento e le norme specifiche sulla sicurezza.
19. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'insegnante accompagnatore/trice è ritenuto/a pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso. Al momento dell'avvio delle attività, l'insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato alla referente del Laboratorio.
20. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'insegnante darne tempestiva comunicazione alla referente e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dalla referente, previa verifica di quanto riportato nel verbale.
21. Di detto regolamento verrà fornita copia in originale al D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
22. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

23. Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.

REFERENTE DI LABORATORIO

In ottemperanza all'incarico di Referente del Laboratorio artistico del Plesso De Sanctis, dell'Istituto Comprensivo Giordani-De Sanctis conferito per l'anno scolastico 2022-22 la Referente prevede lo svolgimento delle mansioni qui di seguito elencate:

1. mantenere i contatti con la D.S. e con il personale docente della scuola per una corretta gestione del laboratorio. **A tal fine si rende necessario da parte di tutti/e i/le docenti, di aggiornare puntualmente e dettagliatamente il REGISTRO DI LABORATORIO, riguardo ad eventuali difetti ed anomalie verificati o riscontrati ai locali, arredi, strumentazioni, impianti, materiali, etc, e tempestivamente segnalarle alla Referente di Laboratorio;**
2. elaborare un elenco della strumentazione, dei materiali e dei sussidi presenti nel laboratorio;
3. proporre l'acquisto di nuovo materiale per integrare e potenziare quello già presente;
4. raccogliere la disponibilità dei/le docenti a frequentare il laboratorio e stendere l'orario settimanale/annuale di accesso;
5. elaborare un **REGISTRO DELLE PRESENZE**;
6. verificare periodicamente lo stato del laboratorio;
7. stendere a fine anno una **RELAZIONE FINALE** sul suo utilizzo e sullo stato di consegna.

NORME PRATICHE PER ALUNNI/E E DOCENTI

Queste note pratiche hanno la funzione di contribuire a far assumere una attitudine positiva verso la sicurezza da parte di tutti coloro che operano in laboratorio per ridurre incidenti e danni nei laboratori.

1. E' obbligo per chiunque entri in laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza e le principali procedure di emergenza.
2. nel Laboratorio di musica è obbligatorio: attenersi sempre alle norme di sicurezza;
3. qualsiasi inconveniente riscontrato va segnalato tempestivamente all'insegnante;
4. Prima di lasciare il laboratorio rimettere il materiale utilizzato al proprio posto.

PROCEDURE DI EMERGENZA

Chiunque frequenta i Laboratori deve essere pronto all'emergenza per cui deve:

- attenersi alle indicazioni riportate nel piano di protezione e prevenzione antincendio d'Istituto e applicare le norme riguardanti il rischio sismico.

Chiunque frequenti i laboratori deve essere formato quindi deve:

- Conoscere e rispettare il **PRESENTE REGOLAMENTO DEL LABORATORIO IN CUI SVOLGE L'ATTIVITA'**;
- Conoscere eventuali **PERICOLI, RISCHI, DANNI** a cui va incontro
- Attenersi a tutte le **PROCEDURE DI SICUREZZA** specifiche per ogni singola operazione e generali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

SANZIONI

La non osservanza delle norme di sicurezza, oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, anche in ottemperanza al Regolamento d'Istituto, se fosse rilevato, senza che si possano individuare eventuali responsabili del danno, un danneggiamento alle apparecchiature, arredi, impianti, utensili, sussidi, ausili, materiali di consumo, aula, etc., prima dell'inizio di un'esercitazione, sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento fosse rilevato durante o alla fine dell'esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe che ha utilizzato il laboratorio. Allo stesso modo vengono gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lara Vinciguerra