



ISTITUTO COMPRESIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LABORATORIO MUSICALE E AUDITORIUM

I.C. "GIORDANI-DE SANCTIS" – A.S. 2022-23

DELIBERA N. 41 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10/10/2022

Premessa

Il presente regolamento descrive e indica la modalità di accesso e di utilizzo dell'Auditorium e del Laboratorio musicale della scuola Giordani. Condizione necessaria è la collaborazione di tutti nel rispetto del regolamento sia per questioni legate alla sicurezza di chi ne usufruisce, sia per garantire nel tempo l'efficienza del luogo, delle attrezzature e dei materiali in esso presenti.

I docenti e gli studenti che accedono all'Auditorium sono tenuti a prendere visione del Regolamento e a rispettarlo.

Regolamento

1. Auditorium e Laboratorio musicale sono situati fisicamente nello stesso luogo: per evitare sovrapposizioni di lezioni, riunioni, incontri, conferenze ecc. i docenti che desiderano svolgere attività didattica in Auditorium dovranno prenotare la lezione una settimana prima col docente referente che gestirà le classi tramite registro delle prenotazioni. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.
2. Il docente referente si occupa:
 - della programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
 - del controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature, della loro usura e di proposte per nuovi acquisti;
 - di verificare la corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.
3. Il docente referente è il prof. Matteo De Padova.
4. L'attività nei laboratori va considerata una normale attività didattica, quindi, durante le lezioni è vietata l'entrata e l'utilizzo delle attrezzature da parte di altri docenti o alunni.
5. Ciascun docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto a compilare l'apposito "registro delle presenze" (riposto presso la postazione del collaboratore scolastico), firmando l'accesso e annotando la data, l'orario, la classe, l'attività svolta e gli strumenti utilizzati.
6. L'utilizzo dei materiali e delle attrezzature deve essere unicamente legato per scopi didattici o formativi. terminate le attività di Laboratorio, sarà cura del docente riordinare l'aula e porre al proprio posto le attrezzature.
Senza autorizzazione del docente responsabile non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura: tutto ciò che viene prelevato va verbalizzato e firmato su apposito registro.
7. Il docente che usufruisce dell'Auditorium è responsabile di tutti i materiali e attrezzature in esso presenti e di ciò che avviene nelle proprie ore.

Il docente, perciò, deve:

- illustrare agli alunni il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419

Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340

C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice Univoco di IPA: UFFC1G



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

- sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
 - controllare il corretto stato del laboratorio e delle attrezzature da utilizzare;
 - segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sulle attrezzature evitando interventi personali soprattutto sugli apparecchi che utilizzano la corrente;
 - accertarsi che l'Auditorium sia lasciato in condizione adeguate a ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal avvenga ordinatamente.
8. I docenti di strumento musicale utilizzano l'Auditorium come laboratorio di musica per le esercitazioni orchestrali, la musica d'insieme e per tutte le attività musicali che si rendono necessarie durante l'anno scolastico.
9. I docenti di musica referenti del Coro d'istituto utilizzano l'Auditorium per le attività da svolgere in orario pomeridiano nei giorni e nelle ore stabilite, seguendo la modalità della prenotazione sul registro delle attività.
10. Gli alunni:
- possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti;
 - devono osservare le norme di sicurezza;
 - non possono consumare alimenti o bevande, sporcare e lasciare rifiuti di qualsiasi genere;
 - non possono utilizzare i cellulari;
 - senza autorizzazione del docente non possono utilizzare le attrezzature quali computer, videoproiettore, mixer, microfoni, impianto audio, cavi, prese di corrente, strumenti musicali e materiali riposti negli armadi.
11. L'Auditorium è aperto a tutte le iniziative scolastiche ed extrascolastiche decise e stabilite dalla Dirigente.
12. Il Regolamento e le procedure di accesso sono sottoposte a verifica annuale o ogni qualvolta sarà necessario.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Lara Vinciguerra