



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Tel. Primaria 0884/581020 – Tel. Secondaria 0884/583340



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

Circolare n. 041

Manfredonia, 26/09/2022

Al Personale docente  
Istituto Comprensivo  
e, p.c., al Direttore S.G.A.

<b>OGGETTO:</b> criteri per la <b>sostituzione dei docenti</b> in caso di assenze brevi
---

## **Sostituzione dei docenti nella Scuola dell'Infanzia e nella scuola primaria**

Per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. docente con ore a disposizione o che deve recuperare ore (la sostituzione verrà disposta dal/lla Referente di plesso);
2. utilizzo della compresenza, prioritariamente all'interno della classe (la sostituzione verrà disposta dal Referente di Plesso o dalla Collaboratrice della D.S.);
3. insegnante di sostegno, nella sua classe o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno seguito (la sostituzione verrà disposta dal Referente di Plesso o dalla Collaboratrice della D.S.);
4. insegnante disponibile allo svolgimento di ore eccedenti, previa autorizzazione (la sostituzione verrà disposta dall'Ufficio di segreteria previa autorizzazione della D.S.);
5. insegnante di sostegno, nella sua classe e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno seguito, purché non in situazione di gravità (la sostituzione verrà disposta dal Referente di Plesso o dalla Collaboratrice della D.S.).

## **Sostituzione dei docenti nella Scuola secondaria di I grado**

Per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. docente che deve recuperare ore o con ore a disposizione (la sostituzione verrà disposta dal Referente di plesso);
2. insegnante di sostegno, nella propria classe in assenza del docente contitolare o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno seguito (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o dalla Collaboratrice della D.S.);
3. insegnante disponibile allo svolgimento di ore eccedenti, previa autorizzazione (la sostituzione verrà disposta dall'Ufficio di segreteria, su indicazione del Referente di Plesso, previa autorizzazione della D.S.);
4. insegnante di sostegno, nella sua classe, in assenza del docente contitolare e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno seguito, purché non in situazione di gravità (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso o dalla Collaboratrice della D.S.);
5. in casi eccezionali, rimodulazione dell'orario interno dei docenti, con eventuali anticipi e posticipi delle ore di servizio, opportunamente concordati, per sopperire all'assenza di uno o più docenti.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Lara Vinciguerra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DLgs n. 39/93)