

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLE PAGINE SOCIAL
I.C. "Giordani – De Sanctis"
A.S 2021/2022**



Approvato nella seduta del Collegio Docenti del.....
Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del..... Delibera n°.....

Sommario

Art. 1-Oggetto.....	1
Art. 2 –Finalità e contenuti.....	1
Art.3 – Pagine istituzionali.....	2
Art. 4 –Gestione del profilo e pubblicazione dei documenti.....	2
Art.5 Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento.	3
Art. 6- Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.....	4
Art. 7 - Moderazione.....	5
Art.8 – Protezione dei dati personali.....	5
Art.9 – Costi di gestione.....	5
Art.10 – Revisione.....	6

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento del profilo istituzionale dei social network Facebook, Instagram, Twitter e YouTube dell'Istituto Comprensivo "Giordani - De Sanctis" di Manfredonia.
2. Definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto, facendo riferimento alla normativa legata **D.Lgs.101/2018** in adeguamento al Regolamento **UE 2016/679 (GDPR 2016/679)** e alla **L.547/1993**.
3. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro fino ai vincoli familiari.
4. Il regolamento descrive le regole di comportamento (netiquette) che gli/le utenti sono tenuti a osservare nell'interazione con le pagine e i profili dell'Istituto sui social network e nell'uso degli strumenti social presenti nei siti web associati e stabilisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
5. Il regolamento definisce le principali regole di gestione dei social network dell'Istituto da parte del personale interno.
6. Le presenti linee-guida (redatte in conformità a quanto disposto dalle "*Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media*" del Ministero della Funzione Pubblica) hanno carattere orientativo, ferma restando la responsabilità personale nel caso di violazione delle leggi italiane, anche sulla rete. Esse hanno anche lo scopo di fornire alle componenti scolastiche indicazioni per un uso critico, consapevole e responsabile dei social media.

Art. 2 –FINALITA' E CONTENUTI

1. L'Istituto utilizza i principali social network nel rispetto del Regolamento di Istituto, delle altre disposizioni amministrative e delle norme di legge; in questi spazi l'Istituto intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale. Gli account istituzionali dell'Istituto sui social network e gli strumenti social presenti nei siti web associati si propongono come luoghi di informazione, comunicazione e condivisione con l'utenza, il territorio, le istituzioni e i media.
2. L'Istituto riconosce internet e i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, come sancito dall'art. 21 della *Costituzione della Repubblica Italiana* e dall'art. 10 della *Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali*.
3. L'Istituto identifica, in internet e nei social network, un'opportunità per rafforzare i rapporti tra i plessi che lo compongono, tra gli studenti, i genitori, gli enti e le associazioni del territorio, considerandoli un luogo di libero scambio e di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
4. Sfruttando le opportunità offerte dai social network, l'Istituto può condividere e rilanciare contenuti di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi. Pur verificandone, per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, la scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate. La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo dell'Istituto, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.
5. L'Istituto riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, Instagram, Twitter e Youtube, considerandoli importanti per la libera espressione della

collettività in generale, oltre che un efficace strumento di comunicazione per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità della scuola.

6. Le pagine istituzionali dell'Istituto sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso ed è da intendersi, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione e informazione in generale. Le pagine, sopra citate, è da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto. Tali pagine, pertanto, dovranno essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.
7. Tale regolamentazione mira, quindi, a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

ART. 3 - PAGINE ISTITUZIONALI

Gli spazi dell'Istituto sulle principali piattaforme di social media network sono:

- una pagina Facebook generale dell'Istituto

<https://www.facebook.com/giordanidesanctis/>

- un canale YouTube
- un account Instagram giordanidesanctis
- un account Twitter @GiordaDeSa

Questi spazi permettono di promuovere e informare sulle attività scolastiche e sulle risorse didattiche disponibili, favorendo la comunicazione, la trasparenza e le conversazioni digitali fra le diverse componenti della comunità scolastica (docenti, studenti, genitori, dirigenza, personale amministrativo) in un'ottica di amministrazione partecipata e collaborativa, di apertura e condivisione dei dati e delle informazioni.

Art. 4- GESTIONE DEL PROFILO E PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il gestore degli account (pagine e profili) istituzionali dell'Istituto, gli strumenti social presenti nei siti web associati la redazione scolastica è la Dirigente Scolastica, la quale delega alcune funzioni specifiche a una o a più figura/e appositamente incaricata/e, qui chiamate *Amministratore* (pagina Facebook: prof.ssa Anna Taronna), editor (pagina Facebook: per la scuola dell'infanzia, insegnante Antonietta Manzella, per la primaria, insegnante Elisabetta Renzulli, per la secondaria, prof.ssa Anna Taronna (anche nel ruolo di supervisore). Gli account Instagram e Twitter sono gestiti dalla prof.ssa Anna Taronna, il canale Youtube dal prof. Borrelli. Questi/e ultimi/e, assicurano la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la pubblicazione di attività di rilievo relative alla progettazione d'Istituto (pubblicazioni brevi e foto in un numero congruo al numero di classi coinvolte).
2. Sulla pagina scolastica possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto Comprensivo Statale "Giordani – De Sanctis", nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Possono essere pubblicate, inoltre, notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai docenti, dai coordinatori di classe, dagli stessi amministratori, nel rispetto del successivo articolo 4.
4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato/i, ovvero almeno due giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
5. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulle pagine istituzionali dell'istituto dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole dei social anche da parte degli operatori scolastici.
6. I dati personali e quelli relativi a condanne penali e reati sono quelli individuati dagli artt. 9 e 10 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e devono essere trattati nel rispetto dello stesso GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 5- MODALITA' DI ACCESSO A FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il gestore come individuato all'art. 4 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, a effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.
2. L'accesso alle pagine social dell'Istituto Comprensivo "Giordani – De Sanctis" è libero ed aperto a tutti/e ma viene regolamentato come segue:
 - a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto Comprensivo "Giordani – De Sanctis" dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità, altrimenti verrà rimosso/a;
 - b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
 - e. I docenti e il personale ATA dell'Istituto sono invitato a tenere presente che le opinioni espressi sui social network possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto. Si raccomanda, pertanto, di applicare buon senso e professionalità.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale o pubblicitari con scopi di lucro;
- e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
- g. è vietato infine postare links riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 6– VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

1. Ogni singolo/a utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all' Art.4.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un'aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'amministratore.
5. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, e-mail, numeri telefonici ecc.).

In ogni caso, saranno rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- a) includono commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti;
- b) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli/le utenti.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

6. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso consisteranno in particolare:

a. Nel ravvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo regolamento e indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo a eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;

b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

7. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quantopossibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla redazione scolastica che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

8.Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati allaDirigente Scolastica e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria competente.

ART. 7 - MODERAZIONE

1. La moderazione da parte dell'Istituto, all'interno dei propri spazi social, avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.
2. Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte in questa policy.
3. Un/a utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato/a e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.
4. Gli amministratori hanno comunque facoltà di rimuovere eventuali contenuti non attinenti alle attività dell'Istituto, né agli argomenti di attualità o di interesse generale ad esse correlati.

ART. 8 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali degli/Ile utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate ed è effettuato nel rispetto delle norme di legge relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 9– COSTI DI GESTIONE

1. Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla redazione scolastica che annualmente valuterà la

determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 10 REVISIONI

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.