



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNKNI



**Monte Sant'Angelo, 23 febbraio 2022**

- All' Albo on line  
Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale Puglia 15 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali  
Al sito web dell'Ambito Territoriale Puglia 15  
Ai Docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2021/2022 tramite le proprie scuole di servizio  
Agli esperti facilitatori  
Prof.ssa Maddalena Antonacci  
Al Direttore Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)  
Al Dirigente dell'Ambito Territoriale – Ufficio per la provincia di Foggia  
[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Piano per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2021/2022 dell'Ambito Puglia 15.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA 15**

- VISTO il Dl.gs 165 del 30/03/2001;  
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;  
VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 "Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107";  
VISTA la nota MI prot. n. AOODGPER/30345 del 4/10/2021, relativa a "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022";



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF **83002760714** CM **FGIS001004** CUU **UFNNKI**



**AMBITO PUGLIA 15**  
Polo Formazione



- VISTA la nota USR per la Puglia prot. n. 32644 del 13/10/2021 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022. - Trasmissione della nota AODGPER prot. n. 30345 del 4 ottobre 2021. Rilevazione dati relativi ai docenti in periodo di formazione e di prova, a.s. 2021-2022”;
- VISTA la nota MI prot. n. 34806 del 9/11/2021 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-22. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”;
- VISTA la nota USR per la Puglia prot. n. 37838 del 19/11/2021 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022. Trasmissione elenchi dei docenti in formazione e dei tutor – Convocazione incontro iniziale”;
- VISTA la nota USR per la Puglia prot. n. 39888 del 6/12/2021 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022. Trasmissione elenchi dei docenti in formazione e dei tutor – Attività di visiting”;
- VISTA la nota USR per la Puglia prot. n. AOODRPU/42842 del 30/12/2021 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022. Trasmissione elenchi dei docenti in formazione e dei tutor”;
- CONSIDERATO il rinnovo delle reti tra le istituzioni scolastiche riferite agli ambiti territoriali per le attività formative e la conferma dell’IISS “G. T. Giordani” di Monte Sant’Angelo (FG) quale scuola polo per la formazione dei docenti neoassunti per l’ambito Puglia 15, avvenuta durante la Conferenza dei servizi del 29/10/2019;
- CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. AOODGPER/30345 del 4/10/2021, indica che «La struttura dei laboratori formativi in presenza o on-line (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più)»;
- CONSIDERATA positiva l’ormai consolidata esperienza dell’Ambito di affidare ad un unico esperto in grado di gestire dinamiche di gruppo e di laboratorio le 12 ore di formazione con la possibilità di affrontare i diversi temi indicati come bisogni formativi prioritari in modo trasversale;
- VISTI gli argomenti previsti dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, così come integrati dalla nota MI AOODGPER/30345 del 4/10/2021, e l’evolversi del quadro normativo;



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



VISTI

i risultati della rilevazione dei bisogni formativi dei docenti neo immessi in ruolo dell'Ambito Puglia 15 nell'a.s. 2021/22 effettuata durante l'incontro iniziale del 25 novembre 2021, saranno trattati prioritariamente ed in modo trasversale le seguenti tematiche:

- Per la scuola dell'Infanzia e primaria:
  - competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);
  - motivare gli studenti ad apprendere;
  - competenze digitali dei docenti;
  - bisogni educativi speciali
- Per la scuola secondaria di primo e secondo grado:
  - motivare gli studenti ad apprendere;
  - metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
  - gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
  - bisogni educativi speciali;

VISTE

le disponibilità della docente esperta individuata e convocata sulla base della graduatoria definitiva prot. n. 1423 del 22 febbraio 2022;

### DETERMINA

**il piano e le indicazioni operative per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo dell'Ambito Puglia 15 per l'a.s. 2021/2022.**

#### LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI

(art. 8 D.M. 850/2015 e nota MI 30345 del 4/10/2021)

I laboratori formativi saranno gestiti **a distanza** attraverso tecnologie telematiche sincrone e asincrone. Rimanendo invariata la complessiva durata di 12 ore da dedicare a tale attività, essi sono organizzati in modo da consentire al partecipante di *“dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. Il ruolo del formatore dovrà essere improntato a facilitare le relazioni tra i docenti neoassunti, anche in questo nuovo contesto formativo.”*

Il corso di formazione per i docenti neo immessi in ruolo della scuola dell'Infanzia e primaria (Laboratorio I) affronterà in modo dinamico e organico i seguenti temi:

- competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNKI



- o motivare gli studenti ad apprendere;
- o competenze digitali dei docenti;
- o bisogni educativi speciali.

I corsi di formazione per i docenti neo immessi in ruolo della scuola secondaria di primo e secondo grado (Laboratori II, III e IV) affronteranno in modo dinamico e organico i seguenti temi:

- o motivare gli studenti ad apprendere;
- o metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- o gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- o bisogni educativi speciali.

I docenti neoassunti afferenti all'ambito sono suddivisi in quattro gruppi, come da allegato (allegato n. 1):

1. LABORATORIO I - docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
2. LABORATORIO II - docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, IRC e personale educativo;
3. LABORATORIO III - docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, IRC e personale educativo;
4. LABORATORIO IV - docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, IRC e personale educativo.

Le attività, si svolgeranno nei mesi di febbraio, marzo e aprile e si concluderanno entro la prima decade di maggio e saranno utilizzati ambienti di lavoro sincroni, quali videoconferenze, webinar, chat, classi virtuali, ..., e asincrono, responsory ....

L'attività si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma Moodle, un sistema che permette di verificare anche il tempo di lavoro realizzato al fine della certificazione delle presenze.

Si ricorda che la formazione in presenza è da ritenersi valida con un massimo di assenze giustificate pari al 25% delle 12 ore previste. Le relative giustificazioni dovranno essere prodotte al proprio Dirigente Scolastico, che è responsabile della verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi all'anno di formazione e prova.

**L'istituto che gestisce i corsi e i corsisti ad essi associati è l'I.I.S.S. "G. T. Giordani" di Monte Sant'Angelo, Via Orto Cappuccini n. 1, <https://www.giordani.edu.it/giordani/>.**



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



I cronoprogrammi dei laboratori sono riportati in allegato (allegato n. 2). Tutti i corsi dovranno concludersi entro e non oltre il giorno **30 marzo 2022**.

### ATTIVITA' PEER TO PEER

(art. 9 D.M. 850/2015 e nota MIUR 30345 del 4/10/2021)

Le 12 ore di **attività di peer to peer** potranno essere svolte in presenza. Sul sito web [neoassunti.indire.it](http://neoassunti.indire.it) è reperibile un'utile griglia di osservazione per tale attività.

### FORMAZIONE ON LINE

(art. 10 D.M. 850/2015)

Restano invariate le 20 ore di **attività di formazione online** sulla piattaforma dell'INDIRE previste all'art. 10 del DM 850/2015.

### RESTITUZIONE FINALE

(art. 7 D.M. 850/2015)

Le **modalità di svolgimento dell'incontro di restituzione finale** saranno concordate successivamente e comunque entro il mese di maggio 2022.

### INDICAZIONI OPERATIVE

L'**esperto** ha il compito di:

- partecipare all'incontro in videoconferenza, propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- strutturare il corso sulla piattaforma Moodle [www.fadpuglia15.it](http://www.fadpuglia15.it) con l'inserimento e la gestione: dei materiali propedeutici agli incontri, dei materiali di supporto all'attività on line, ai forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, delle risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; delle risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti comprensiva di validazione e valutazione.
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti almeno un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro il 9 maggio 2020 dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari;
- rispettare l'organizzazione delle attività programmate, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il direttore/coordinatore scientifico di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

Il **corsista** ha il compito di:

- Accertarsi di aver sottoscritto il **Patto formativo**, il documento in cui, all'avvio dell'anno di prova e con il supporto del tutor e del proprio Dirigente scolastico, ha indicato i contenuti del proprio percorso formativo. È bene che nel patto formativo vi siano elencati i laboratori formativi cui si parteciperà.
- Partecipare ai laboratori formativi in modalità a distanza o, per i corsisti selezionati, effettuare la visita a distanza nella scuola innovativa e partecipare ad uno dei laboratori a scelta.
- Documentare l'esperienza dei laboratori nella piattaforma [www.neoassunti.indire.it](http://www.neoassunti.indire.it).
- Riflettere e progettare un'attività didattica da svolgere in classe in collaborazione del tutor e che abbia per oggetto quanto appreso nei laboratori formativi cui sta partecipando. La documentazione di questa attività potrà poi essere inserita nello spazio "Attività didattica 2" della piattaforma Indire neoassunti.

I **dirigenti** delle scuole dell'ambito hanno il compito di:

- Accertarsi di aver sottoscritto il **Patto formativo**, il documento in cui, all'avvio dell'anno di prova e con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il docente neo immesso in ruolo ha indicato i contenuti del proprio percorso formativo. È bene che nel patto formativo vi siano elencati i laboratori formativi cui parteciperà il/la docente.



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNKI



- Favorire la piena e totale partecipazione dei docenti al percorso formativo dei laboratori, utilizzando gli strumenti normativi e organizzativi (adattamento orario scolastico, permesso breve, formazione in servizio, etc...) che si rendessero necessari.

Il **dirigente** della scuola che gestisce i laboratori ha il compito di:

- assicurare la disponibilità degli strumenti che gli esperti richiederanno nella riunione preliminare, nonché del personale tecnico richiesto;
- vigilare per la corretta compilazione dei registri di presenza/assenza da parte dei corsisti;
- raccogliere tutto il materiale prodotto (registri presenze, documentazione varia);
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- seguire le indicazioni del Dirigente scolastico e/ delle figure di sistema e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Della presente nota viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [giordani.edu.it](http://giordani.edu.it), sui siti web delle n. 32 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito attraverso il feed RSS, sulla pagina web dell'ambito Puglia15 e comunicato all'Ufficio scolastico regionale per la Puglia e all'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.



### Il Dirigente della Scuola Polo per la Formazione Ambito PUGLIA 15.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Michela Granatiero  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, comma 2, D.Lgs.39/93)