



Al Personale docente
Scuola Secondaria

E, p.c., al Direttore SGA

OGGETTO:	nomina referenti di Dipartimento – a.s. 2021-2022
-----------------	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. N. 297/1994;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei docenti in data 13/9/2021 sulla propria articolazione in Dipartimenti;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

NOMINA

Referenti di Dipartimento, per l'a.s. 2021-2022, i docenti elencati nel seguente prospetto:

DIPARTIMENTO	DOCENTE REFERENTE
LETTERE	Altavilla Fausta
MATEMATICA/SCIENZE E TECNOLOGIA	Dell'Olio Maria
LINGUE	Lorussi Rosa Anna
MUSICA	De Padova Matteo
ARTE	De Biase Sante
SCIENZE MOTORIE	Nobile Andrea
RELIGIONE	Mastropasqua Maria
INCLUSIONE	Valente Raffaella

Nei Dipartimenti disciplinari, emanazione del Collegio, tutti i docenti della scuola sono riuniti per disciplina; ivi si definiscono i criteri didattici, condivisi a livello d'Istituto, delle varie materie. Scopo del lavoro dei Dipartimenti è quello di garantire degli standard disciplinari e formativi comuni a tutte le classi. Quando necessario, i Dipartimenti potranno incontrarsi per aree.

In particolare i Dipartimenti precisano:

- le competenze e i saperi essenziali degli studenti;
- le finalità generali dell'insegnamento delle discipline;
- le metodologie di lavoro;
- i criteri di valutazione condivisi;
- le prove comuni di verifica.



ISTITUTO COMPRESIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)

Tel. Primaria 0884/581020 - Tel. Secondaria 0884/583340



fgic864003@istruzione.it

www.giordanidesanctis.edu.it

fgic864003@pec.istruzione.it

Nell'ambito della rispettiva area di intervento, il Referente di Dipartimento:

- presiede le riunioni di Dipartimento e ha il potere di convocarlo, su delega della Dirigente, anche in momenti diversi da quelli ordinari;
- organizza e coordina le attività del proprio Dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca);
- rappresenta i docenti del Dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;
- riceve e divulga ai docenti del Dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;
- promuove, fra i docenti del Dipartimento, il più ampio scambio di informazioni e di riflessione su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e della normativa relativa all'area di intervento;
- cura la verbalizzazione delle riunioni;
- cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal Dipartimento (curricolo verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica, definizione di prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, individuazione di criteri di valutazione condivisi, materiale per alunni con BES., ecc.).

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lara Vinciguerra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DLgs n. 39/93)