



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Tel. Primaria 0884/581020 - Tel. Secondaria 0884/583340



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

Circolare n. 139

Manfredonia, 21/05/2021

Ai Docenti  
Scuola Secondaria

e, p.c., al Direttore S.G.A.

<b>OGGETTO:</b>	Adempimenti di fine anno – Scuola Secondaria
-----------------	--

Si comunica il calendario degli adempimenti e degli impegni di fine anno scolastico.

## 1. Termine delle lezioni: venerdì 11 giugno 2021

Si ricorda che il monte ore annuale di riferimento è il seguente:

- Tempo normale: monte annuale 1000 ore; soglia delle assenze da non superare 250 ore.
- Tempo prolungato: monte annuale 1188 ore; soglia delle assenze da non superare 297.

Per particolari situazioni sono previste deroghe deliberate dal Collegio dei docenti.

## 2. Operazioni di scrutinio: da martedì 8 a venerdì 11 giugno

Classe	Giorno	Orario	Classe	Giorno	Orario	Classe	Giorno	Orario
3I	08	15:30-16:00	3A	09	15:30-16:00	1B	10	15:30-16:00
1H	08	16:10-16:40	1A	09	16:10-16:40	3B	10	16:10-16:40
2H	08	16:50-17:20	2A	09	16:50-17:20	2B	10	16:50-17:20
3H	08	17:30-18:00	3C	09	17:30-18:00	1E	10	17:30-18:00
1G	08	18:10-18:40	2C	09	18:10-18:40	2E	10	18:10-18:40
2G	08	18:50-19:20	1C	09	18:50-19:20	3E	10	18:50-19:20
3G	08	19:30-20:00						

Classe	Giorno	Orario
3D	11	15:30-16:00
2D	11	16:10-16:40
1D	11	16:50-17:20
1F	11	17:30-18:00
2F	11	18:10-18:40
3F	11	18:50-19:20

## 3. Consegna registri di classe

I registri di classe, previo controllo delle firme di presenza ed eventuali aggiornamenti, saranno lasciati nell'armadio, in sala docenti, dall'ultimo insegnante in servizio nella classe il giorno **11 giugno**.

## ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI SCRUTINI FINALI

In vista delle operazioni di scrutinio e degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, si ritiene doveroso richiamare l'attenzione sui seguenti adempimenti:



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Tel. Primaria 0884/581020 - Tel. Secondaria 0884/583340



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

- entro sabato **5 giugno**, i docenti dovranno elaborare la relazione finale per la propria disciplina, utilizzando il modello predisposto, e inserirla nell'apposita sezione del registro elettronico;
- entro lunedì **7 giugno**, i docenti dovranno inserire le proposte di voto all'interno del tabellone del registro elettronico.

Si ricorda che le relazioni finali del Consiglio di classe e dei docenti di sostegno devono essere approvate, in sede di scrutinio, dall'intero Consiglio.

## ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI

I coordinatori, prima dello scrutinio, dovranno verificare **che il tabellone del registro elettronico sia completo** (proposte di voto, giudizio descrittivo, giudizio del comportamento). Inoltre, dovranno accertare per ciascun alunno la frequenza alle lezioni per i tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei docenti, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica (art. 2, comma 1, OM n. 52 del 3 marzo 2021).

### Entro il 7 giugno

- **I coordinatori delle classi terze** inviteranno gli alunni a trasmettere in modalità telematica entro il 7 giugno l'elaborato d'esame, che verrà inviato da ogni allievo all'indirizzo mail [@giordanidesanctis.edu.it](mailto:@giordanidesanctis.edu.it) del coordinatore di classe, il quale, successivamente, raccoglierà tutti gli elaborati ricevuti su una pen drive con l'indicazione della classe di riferimento e la consegnerà in segreteria per l'archiviazione digitale del materiale.

### Entro la data degli scrutini

- **I coordinatori delle classi terze** dovranno predisporre la relazione di presentazione della classe che verrà approvata in sede di scrutinio e inserita sul registro elettronico. Inoltre, i coordinatori verificheranno la corretta compilazione del Certificato delle competenze che sarà poi approvato in sede di scrutinio.
- **I coordinatori delle classi prime e seconde** dovranno predisporre la relazione di presentazione della classe che verrà approvata in sede di scrutinio e inserita sul registro elettronico e compilare la griglia contenente le proposte delle competenze relative al secondo quadrimestre (prospetto cartaceo da inserire dopo lo scrutinio sul registro elettronico).

### Durante lo scrutinio

- **I coordinatori delle classi terze** dovranno proporre il voto di ammissione all'esame sulla base della valutazione degli apprendimenti al termine del triennio. Nel caso di non ammissione per gravi insufficienze, i coordinatori, in collaborazione con i docenti della classe, provvederanno alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, contenenti le motivazioni delle decisioni assunte dal consiglio di classe.
- **I coordinatori delle classi prime e seconde**, in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva per gravi insufficienze, in collaborazione con i docenti della classe, provvederanno alla preparazione delle comunicazioni da inviare ai genitori, contenenti le motivazioni delle decisioni assunte dal consiglio di classe. Lo stesso avverrà in caso di ammissione con carenze e/o debiti formativi.

Auspiciando la fattiva collaborazione di tutti, si invitano i docenti al rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti, condizione imprescindibile per una serena conclusione dell'anno scolastico.

**Dirigente Scolastico**

**Prof. Cassio Izzo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DLgs n. 39/93)